

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Комисија за јавну набавку  
Број: IV-404-18-10/2020  
Дана: 1.6.2020. године  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



***Општинска управа општине Нови Кнежевац***  
***23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1***  
***телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076 • е-маил: [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs)***

## ***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

***- Израда пројектно техничке документације  
за изградњу спортске хале у Новом Кнежевицу -***

**бр. ЈН 1.2.11/2020**

### ***ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ НАКОН I ИЗМЕНЕ***

<i>Датум објављивања I измене</i>	<i>1.6.2020. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда (нови рок)</i>	<i>8.6.2020. године до 10:30 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда (нови рок)</i>	<i>8.6.2020. године у 11:00 часова</i>

***Нови Кнежевац  
јун 2020. године***

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.IV-404-18-1/2020 од дана 14.5.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.IV-404-18-2/2020 од дана 14.5.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
*за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1.2.11/2020 –*  
*Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевицу*

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4-5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених услуга	6-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-26
VI	Образац понуде	27-30
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
VIII	Модел уговора	32-36
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	39
XII	Образац референци понуђача	40

XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	41
XIV	Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља	42-43
XV	Образац изјаве о достављању тражених средстава финансијског обезбеђења у случају закључења уговора	44

Конкурсна документација има укупно 44 странице.

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.2.11/2020 – *Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевицу*, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац  
ПИБ: 101460424  
Матични број: 08385327  
Интернет страница: [www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.2.11/2020 – *Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевицу*.

Ознака из општег речника набавке:  
71242000 – Израда пројеката и нацрта,  
71320000 – Услуге техничког пројектовања,  
71510000 – Услуге испитивања терена.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

### 6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона о јавним набавкама.

### 7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од најдуже 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

### 8. Начин преузимања конкурсне документације

- Портал јавних набавки ( [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ) и
- интернет страница Наручиоца ( [www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs) ).

### 9. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, мастер економиста  
Додатне информације у вези предметне јавне набавке можете добити путем  
– e-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs) или

– факса на број 0230/82-076.

Комуникација путем електронске поште или факса могућа је сваког радног дана (понедељак – петак) у радном времену од 7:00 до 15:00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00 часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.2.11/2020 – *Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевицу.*

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

71242000 – Израда пројеката и нацрта,  
71320000 – Услуге техничког пројектовања,  
71510000 – Услуге испитивања терена.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

#### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СПОРТСКЕ ХАЛЕ НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БР.519 К.О. НОВИ КНЕЖЕВАЦ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР:	Општина Нови Кнежевац
ОБЈЕКАТ:	Спортска хала
ЛОКАЦИЈА:	Катастарска парцела бр.519 К.О. Нови Кнежевац
ВРСТА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:	Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ)

#### 2. ЛОКАЦИЈА И ОБЈЕКАТ

У циљу побољшања спортско рекреативног садржаја у општини Нови Кнежевац предвиђа се изградња спортске хале са пратећим садржајем.

На основу Плана генералне регулације насеља Нови Кнежевац, објекат се предвиђа на катастарској парцели бр.519 К.О. Нови Кнежевац, оивиченој улицама Бранка Радичевића са источне стране, Ненада Валчева са западне, Гаврила Принципа са југозападне и Јелене Бајић са северне стране.

Укупна површина парцеле износи 55.503 м<sup>2</sup>, с тим да се на мањем делу парцеле у југоисточној зони, налазе постојећи објекти.

#### 3. ПРОЈЕКТНИ ЗАХТЕВИ

Планом генералне регулације на локалитету је предвиђена изградња објекта за спорт и рекреацију, што подразумева објекте наменски грађене за развијање спортско рекреативних садржаја у овом случају спортске дворане. Тражи се репрезентативна слободна архитектонска форма објекта, уклопљена у амбијент, а која ће истовремено у себи садржати све елементе рационалности, економичности и квалитета. Наиме, оставља се креативности пројектанту да, на основу доживљаја локације, нађе најповољније решење у сваком смислу.

Објекат је максималне спратности П+1 и максималне бруто површине П бруто = мах 2400 м<sup>2</sup>. У спортској дворани је потребно предвидети терене за кошарку, рукомет, одбојку и остале дворанске спортове, капацитета 350-450 места за седење публике. Спортске терене планирати са стандардним прописаним димензијама. У склопу спортских терена потребно је планирати сву пратећу опрему и сигнализацију неопходне за функционисање (кошеве, голове, мреже, рефлекторе, семафоре, аудио разглас и слично). Материјализацију подова планирати у складу са прописима за поједине врсте спорта.

Простор испод трибина (ако то број редова омогућава) је потребно искористити за смештај

помоћних просторија, свлачионица, тушева и сл. Дозвољене су и просторије за потребе администрације као и просторије пословно - комерцијалног садржаја. Уз наведене садржаје пројектовати све помоћне и техничке просторије, пратеће просторе и садржаје неопходне за функционисање и одржавање објекта и инсталација и неометан рад запослених и боравак посетилаца.

Садржај објекта и прилазе објекту прилагодити за приступ, употребу и кретање лица смањене покретљивости и лица са инвалидитетом, а све у складу са правилником.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**

Садржаји које треба планирати у објекту спортске хале су следећи:

- спортска дворана (за кошарку, рукомет, одбојку и остале дворанске спортове) капацитета 350-450 места за седење публике,
- теретана и простор за борилачке вештине,
- свлачионице,
- просторије за судије и комесаре,
- просторије за особе са посебним потребама,
- канцеларијски простор,
- ресторан и кафе бар,
- магацински простор,
- санитарни чворови,
- техничке просторије,
- портирница.

У складу са потребама, обликовањем и функцијом, објекат термо и хидроизоловати материјалима, по стандардима и нормативима за ову врсту објеката, а тако да задовољи основни комфор за боравак људи у њему. Употребљеним материјалима и усвојеним архитектонским формама потребно је тежити формирању јединствене целине у естетском, геометријском и визуелном смислу тако да се предвиди објекат који својом формом позива на интеракцију и посету, али не нарушава амбијент и стилске смернице простора у који се новопројектовани објекат интерполира.

##### Конструкција

Конструкцију пројектовати према усвојеној концепцији, а у складу са архитектонском организацијом простора и наменом објекта. Конструктивни систем мора да буде сигуран, стабилан, рационалан, функционалан, лак за одржавање, димензионисан на сеизмичке утицаје и складу са важећим техничким прописима и стандардима. Пројекат урадити са прорачуном конструкције за све релевантне утицаје, са плановима оплате, детаљима арматуре, радионичким цртежима елемената конструкције, спецификацијом елемената и материјала и свих детаља који због специфичности захтевају детаљнију разраду.

Пројектом предвидети квалитетне материјале у погледу носивости, сигурности и трајности. Пројектант је дужан да, при изради пројекта анализира параметре, налазе, закључке и препоруке из Елабората о геотехничким истраживањима.

##### Саобраћајнице

На парцели је саобраћајне површине неопходно оријентисати само ка приступним саобраћајницама како би се обезбедио ограничен простор за смештај и боравак аутомобила на парцели. Површине за мирујући саобраћај унутар граница комплекса, подразумевају приступне прилазе до паркинг простора, минималне ширине од 5 м. На парцели је неопходно обезбедити адекватан број паркинг места, складу са правилником, а на основу намене објекта и броја посетилаца и запослених.

### Хидротехничке инсталације

Пројектном документацијом предвидети санитарне уређаје одговарајућег квалитета, сходно намени објекта, цевни развод, прикључаке на водоводну и канализациону мрежу и све остале радове како би се обезбедила трајна и квалитетна инсталација.

Приликом израде пројектне документације предвидети напајање свих потребних тачећих места као и прикупљање и евакуацију свих санитарних отпадних вода. Предвидети припрему топле санитарне воде, централно или на одвојеним локацијама.

У случају да је потребно, предвидети унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу. Квалитет, положај елемената и траса хидрантске мреже мора бити у складу са Главним пројектом заштите од пожара и важећом законском регулативом.

### Електроенергетске инсталације

Пројектном документацијом предвидети следеће електроенергетске инсталације:

- напојни вод електричне енергије за објекат,
- главни електро енергетски развод (од ГРО до осталих ормара),
- напајање нових система,
- напајање термотехничких система,
- унутрашње осветљење,
- напајање фиксних технолошких потрошача,
- увођење резервних извора напајања,
- громобранску инсталацију.

### Телекомуникационе и сигналне инсталације

Пројектном документацијом овог типа инсталација предвидети:

- довољан број прикључака за интерну компјутерску мрежу у целом објекту,
- прикључке за рачунаре,
- телефонску инсталацију,
- инсталацију кабловског дистрибутивног система – кдс,
- инсталацију аутоматске дојаве пожара,
- инсталацију против провалног система,
- инсталација структурног кабловског система,
- инсталација видео надзора.

### Термотехничке инсталације

У објекту је неопходно предвидети машинске инсталације грејања, хлађења и вентилације, сходно типу објекта, намени просторија и условима прикључења.

У случају да је могуће, предвидети прикључење на систем даљинског грејања. Примењивати савремену и аутоматизовану опрему са што већим коефицијентом ефикасности.

За расхладне агрегате предвидети да енергетски показатељи буду складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда.

### Елаборат о геотехничким условима изградње

За потребе израде пројектне документације, потребно је извести геотехничка истраживања терена и израду Елабората о геотехничким условима изградње. Истраживања се састоје од претходних радова, теренских радова, лабораторијских геомеханичких испитивања и кабинетске обраде.

Претходни радови састоје се у прикупљању и анализи постојеће пројектно-техничке документације која се односи на геолошко-геотехничка и хидрогеолошка истраживања у зони предметне локације. Након анализе доступних података, исте је потребно реинтерпретирати и приказати у оквиру геотехничког елабората.

Теренски радови састоје се од детаљног инжењерско-геолошког картирања терена локације и непосредне околине, истражног бушења са картирањем језгра, копањем истражних јама и



раскопа и узимањем узорака тла за лабораторијска геомеханичка испитивања. Минимални обим истражних радова је:

- истражно бушење 2-3 бушотине (укупно мин 20 м'),
- ископ 1-2 истражне јаме.

Коначан обим истражних радова прилагодити на основу врсте планираних објеката, те величине истражног простора.

На узетим узорцима тла извршити у потребном обиму лабораторијска геомеханичка испитивања идентификационо-класификационих и отпорно-деформабилних карактеристика. Лабораторијска испитивања вршити у складу са постојећим стандардима у акредитованој лабораторији.

Резултате изведених истраживања и испитивања са детаљном анализом геотехничких услова изградње предвиђених објеката приказати у Елаборату о геотехничким условима изградње.

## **5. РАСПОЛОЖИВА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

План генералне регулације насеља Нови Кнежевац

## **6. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009, 64/2010-Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013-Одлука УС РС, 98/2013-Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.73/2019), Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, бр.111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл.гласник РС“, бр.61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл.гласник РС“, бр.22/2015), Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр.135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон), Правилником о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда („Сл.гласник РС“, бр.59/2016, 36/2017 и 6/2019) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

## **7. СВЕСКЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пројектно техничку документацију израдити тако да извођење радова може да се изводи у две фазе и иста треба да садржи следеће:

- 1) Идејно решење (ИДР), које се састоји од следећих делова:
  - 0 – Главна свеска,
  - 1 – Пројекат архитектуре.
- 2) Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), који се састоји од следећих делова:
  - 0 – Главна свеска,
  - 1 – Пројекат архитектуре,
  - 2.1 – Пројекат конструкције,
  - 2.2 – Пројекат саобраћајница,

- 3 – Пројекат хидротехничких инсталација,
  - 4 – Пројекат електроенергетских инсталација,
  - 5 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација,
  - 6 – Пројекат машинских инсталација,
  - 8 – Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације,
  - 9 – Пројекат спољног уређења,
  - Елаборат о геотехничким условима изградње,
  - Елаборат заштите од пожара,
  - Елаборат енергетске ефикасности,
  - План управљања отпадом,
  - План управљања заштитом животне средине,
  - Извод из пројекта за грађевинску дозволу.
- 3) Пројекат за извођење (ПЗИ), који се састоји из следећих делова:
- 0 – Главна свеска,
  - 1 – Пројекат архитектуре,
  - 2.1 – Пројекат конструкције,
  - 2.2 – Пројекат саобраћајница,
  - 3 – Пројекат хидротехничких инсталација,
  - 4 – Пројекат електроенергетских инсталација,
  - 5 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација,
  - 6 – Пројекат машинских инсталација,
  - 8 – Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације,
  - 9 – Пројекат спољног уређења,
  - Главни пројекат заштите од пожара.

На основу добијене Грађевинске дозволе извршилац је у обавези да изради Пројекат за извођење у складу са законом и пратећом законском регулативом (правилници и остали подзаконски акти) који ће својим обимом и садржајем обухватити све наведене елементе из овог пројектног задатка. У овој фази реализације, понуђач је у обавези да прибави одговарајуће Решење надлежног органа за заштиту од пожара односно сагласност на израђену техничку документацију.

## **8. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пројектна документација се предаје у електронској форми, потписана у складу са обједињеном процедуром, као и у штампаним примерцима, и то:

- Идејно решење (ИДР): у електронској форми и један штампани примерак;
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД): у електронској форми и један штампани примерак;
- Пројекат за извођење (ПЗИ): у електронској форми и три штампана примерка.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,</li> <li>– <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul>
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b> У случају да <b><u>правно лице има више законских заступника</u></b>, овај доказ доставити <b><u>за сваког од њих</u></b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> - За кривична дела организованог криминала - <b><u>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</u></b>, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење.</li> <li>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - <b><u>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</u></b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (<b><u>правно лице</u></b>) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ul>

		<p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника,</li> <li>• У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих,</li> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе,</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></li> <li>2. <b><u>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ol> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације,</b></li> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе,</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p><b>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуде.</b></p>
<p>4.</p>	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – <b>Важећа дозвола надлежног органа за вршење лабораторијских услуга - Сертификат о акредитацији издат од АТС-а или било које друге земље.</b></p>	<p>Потврда о акредитацији издата од АТС са обимом акредитације за следеће опите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одређивање влажности узорака тла СРПС.У.Б1.012;</li> <li>• Одређивање запреминске масе материјала тла са порамом методом са цилиндром познате запремине СРПС.У.Б1.013;</li> <li>• Одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;</li> <li>• Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.У.Б1.020;</li> <li>• Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла СРПС.У.Б1.038;</li> <li>• Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости СРПС.У.Б1.042;</li> <li>• Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.УБ1.040;</li> <li>• Узимање узорака тла СРПС У.Б1.010;</li> <li>• Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997(повучен) или АСТМ Д4429-09а;</li> <li>• Одређивање ЦБР-а динамичким конусним пенетрометром АСТМ Д 6951/6951м-09;</li> <li>• Опит директног смицања СРПС У.Б1.028;</li> <li>• Геотехничко испитивање и истраживање, Лабораторијско испитивање тла – део 10 Испитивање</li> </ul>

		<p>директног смицања СРПС ЦЕН ИСО/ТС 17892-10;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одређивање притисне чврстоће тла СРПС У.Б.030;</li> <li>• Одређивање стишљивости тла СРПС У.Б1.032;</li> <li>• Одређивање деформације и чврстоће тла помоћу оптерећења кружном плочом ДИН 18134:2012.</li> </ul>
--	--	--

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом на основу чл. 76. ЗЈН, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

1.	<p>Да располаже <b>неопходним финансијским капацитетом</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да понуђач у последњих 12 месеци који предходе месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био велики ликвидан ниједан дан.</li> <li>2. Да је у претходне три године (2017., 2018. и 2019. године) имао приход од најмање 20.000.000,00 динара.</li> </ol>	<p>Доказује се достављањем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потврде Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;</li> <li>2. Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, који садржи сажети биланс стања и биланс успеха за 2017., 2018. и 2019. годину (за тражене године могу се, алтернативно, доставити Потврде о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја и документације уз припадајуће билансе стања и билансе успеха).</li> </ol> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.</li> <li>– У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о неопходном финансијском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном финансијском капацитету.</li> </ul>
2.	<p>Да располаже <b>неопходним пословним капацитетом</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да је понуђач у периоду од 5 (пет) година које предходе месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно израдио следеће пројекте: <ul style="list-style-type: none"> <li>• најмање 3 (три) пројеката изградње, реконструкције или санације објеката јавне намене, од чега сваки објекат мора имати минимум 5.000,00 m<sup>2</sup> површине,</li> <li>• најмање 1 (један) пројекат партерног уређења са комплетном инфраструктуром и јавним осветљењем партера, површине минимум 20.000,00 m<sup>2</sup>.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Доказује се достављањем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Списак извршених услуга сличних или истих предмету набавке (Образац референци понуђача), који је валидан само у случају да су за извршене услуге достављене и копије потврда ранијих корисника потписане од стране одговорног лица (Образац потврде референци крајњег корисника).</b></li> </ol> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Потврде наручилаца могу се односити на Идејна решења, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.</li> <li>– Потврде Наручилаца могу бити достављене и на <b>другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације.</b></li> <li>– У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о неопходном пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету.</li> </ul>

<p>3.</p>	<p>Да располаже <b>неопходним кадровским капацитетом</b>, односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Понуђач мора да има ангажовано, сходно Закону о раду, најмање 12 (дванаест) запослених радника, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• најмање 2 (два) одговорна пројектанта архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300,</li> <li>• најмање 2 (два) одговорна пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311,</li> <li>• најмање 1 (један) одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом 313 или 314,</li> <li>• најмање 1 (један) одговорни пројектант саобраћајне инфраструктуре са важећом лиценцом 312 или 315,</li> <li>• најмање 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350,</li> <li>• најмање 1 (један) одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са важећом лиценцом 353,</li> <li>• најмање 1 (један) одговорни пројектант машинских инсталација са важећом лиценцом 330,</li> <li>• најмање 1 (један) одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381,</li> <li>• најмање 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316 или одговорног пројектанта на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога са важећом лиценцом 391,</li> <li>• најмање 1 (један) координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације.</li> </ul>	<p>Доказује се достављањем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља које ће бити задужено за извршење услуга из предмета набавке (Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља).</li> <li>2. Копије лиценце издате од инжењерске коморе Србије за све пројектанте наведене у Изјави о радном ангажовању, без обзира на основ ангажовања.</li> </ol> <p>За координатора доставити копију уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за изграду пројекта.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Неопходан кадровски капацитет, када је реч о лицима која ће бити именована за одговорне пројектанте, понуђач испуњава и уколико има ангажована лица која поседују <b>Решења надлежног министарства о испуњености услова за издавање лиценце</b> из тражене области а на основу члана 28. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера („Сл.гласник РС“, бр. 51/19).</li> </ul>
<p>4.</p>	<p>Да располаже <b>неопходним техничким капацитетом</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дигитални нивелир – 1 комад,</li> <li>• бушећа гарнитура – 1 комад,</li> <li>• лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCad, BricsCad или сл.) – најмање 3 лиценце,</li> <li>• лиценцирани софтвер за пројектовање конструкција (Tower или сл.) – најмање 2 лиценце,</li> <li>• лиценцирани софтвер за детаље</li> </ul>	<p>Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за опрему/софтвер набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка – копија пописне листе или аналитичке картице основних средстава на којим ће видно бити означена тражена опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача;</li> <li>• за опрему/софтвер набављену у години у којој се јавна набавка спроводи – копија рачуна и отпремнице</li> </ul>

	<p>арматуре (АгmСад или сл.) – најмање 1 лиценца,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>лиценцирани софтвер за пројектовање путева (Gavran civile modeler или Plateia или сл.) – најмање 1 лиценца.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>доказ о закупу – копија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;</li><li>доказ о лизингу – копија уговора о лизингу.</li></ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Уколико понуђач као доказ доставља пописну листу, маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему.</li></ul>
--	---	--

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

***Напомена:** Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид.*

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈН 1.2.11/2020 – **Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевицу**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Употреба печата приликом попуњавања ове изјаве није обавезна.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈН 1.2.11/2020 – *Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу*, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Употреба печата приликом попуњавања ове изјаве није обавезна.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуга бр. ЈН 1.2.11/2020 – Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **8.6.2020.** године, до **10:30** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **8.6.2020.** године у **11:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан *Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији).  
Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.  
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, нити је дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни,
- Попуњен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији)
- Попуњен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),

- Попуњен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља* (поглавље XIV у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о достављању тражених средстава финансијског обезбеђења у случају закључења уговора* (поглавље XV у конкурсној документацији),
- *Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде* и
- *Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом* (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова).

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.11/2020 – Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу – НЕ ОТВАРАТИ**“ или „**Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.11/2020 – Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу – НЕ ОТВАРАТИ**“ или „**Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.11/2020 – Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу – НЕ ОТВАРАТИ**“ или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.11/2020 – Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана регистрације рачуна (фактуре) у Централном регистру фактура са тачно наведеним називом и количином пружених услуга а у складу са закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

### **9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге**

Понуђач је у обавези да изради пројектно техничку документацију за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу (ИДР, ПГД и ПЗИ) у року од највише 90 календарских дана од дана закључења уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену је урачуната цена свих радова који су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача **је у обавези да уз понуду достави:**

- соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање,
- менично овлашћење са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од 5% од понуђене цене са ПДВ-ом, са роком важности 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
- копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму и
- извод из Регистра меница НБС, као доказ да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на e-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs) или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН 1.2.11/2020 – Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 7:00 до 15:00 часова. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00

часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршења услуга.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs), факсом на број 0230/82-076 или препорученом поштом са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1.** Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за



заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2020. године за јавну набавку услуга бр. ЈН 1.2.11/2020 – *Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу.*

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга бр. ЈН 1.2.11/2020 – **Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу.**

Укупна цена услуге без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Начин, рок и услови плаћања	Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана регистрације рачуна (фактуре) у Централном регистру фактура са тачно наведеним називом и количином пружених услуга а у складу са закљученим уговором. Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.
Рок пружања услуге (највише 90 календарских дана)	Понуђач је у обавези да изради пројектно техничку документацију за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу (ИДР, ПГД и ПЗИ) у року од највише _____ календарских дана од дана закључења уговора.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуде

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Употреба печата приликом попуњавања обрасца понуде није обавезна.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 1.2.11/2020 - Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу -

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина	Укупна цена услуге без ПДВ-а (динара)	Укупна цена услуге са ПДВ-ом (динара)
				4	5
1.	Услуга израде пројектно техничке документацију за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу (ИДР, ПГД и ПЗИ) у свему у складу са пројектним задатком дефинисаним у конкурсној документацији	паушално	1,00		

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује цену услуге без ПДВ-а,
- У колони 5 понуђач уписује цену услуге са ПДВ-ом,
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

**Напомена:**

- Признају се само понуде које обухватају све тражене услуге.
- Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Пројектна документација се предаје у електронској форми, потписана у складу са обједињеном процедуром, као и у штампаним примерцима, и то:
  - Идејно решење (ИДР): у електронској форми и један штампани примерак;
  - Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД): у електронској форми и један штампани примерак;
  - Пројекат за извођење (ПЗИ): у електронској форми и три штампана примерка.
- Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум: \_\_\_\_.\_.\_\_.2020. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Начелник  
Број: IV-40-\_\_\_\_/2020  
Дана: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године  
Нови Кнежевац

### УГОВОР О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СПОРТСКЕ ХАЛЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ

Овај Уговор закључен је између:

**Општинске управе општине Нови Кнежевац**, са седиштем у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични број 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса [gordana.ciric@noviknezevac.rs](mailto:gordana.ciric@noviknezevac.rs), коју заступа в.д. начелника Гордана Ћирић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и

#### **А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), са друге стране.

#### **Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), са друге стране.

Пружалац услуге је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,



ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)**

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
као члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_ и

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
као члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.2.11/2020 – **Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и \_\_\_\_\_ као Пружалац услуге приступају закључењу следећег Уговора:

Члан 1.

Предмет уговора је **израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу**, а у свему према захтевима из конкурсне документације и према понуди бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године, односно техничкој спецификацији и обрасцу понуде из Конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Пружалац услуга је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати у року од 5 (пет) дана од дана пријема.

Уколико Пружалац услуга не поступи у датом року сматраће се да одустаје од Понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а Наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН и активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

#### Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора, изведе стручно, квалитетно и у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

#### Члан 4.

Пружалац услуге гарантује да ће извршити уговорене услуге и у договореном року од најдуже [ ] календарских дана (најдуже 90 календарских дана), а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да изведе неопходне радње из пројектног задатка и на основу њих изради и Наручиоцу достави комплетан Пројекат, а све према пројектном задатку добијеном од Наручиоца који је дат у конкурсној документацији.

Пружалац услуге се такође обавезује и да о свом трошку прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе изради и испоруци Пројеката, уколико је потребно.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да вредност уговорених услуга износи [ ] динара без ПДВ-а, односно [ ] динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана регистрације рачуна (фактуре) у Централном регистру фактура са тачно наведеним називом и количином пружених услуга а у складу са закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун Пружаоца услуге.

Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Измена уговорене вредности и обима услуга могућа је у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Изменом уговора не може се мењати предмет јавне набавке.

#### Члан 7.

Наручилац услуге има обавезу да:

- Обезбеди несметан приступ локацији,
- Обезбеди, на увид, сву постојећу планску документацију везано за предмет услуге,
- Обезбеди свог представника за комуникацију са Пружаоцем услуге.

#### Члан 8.

Пружалац услуге има обавезу да:

- Пре почетка извршења услуге достави наручиоцу списак запослених који ће учествовати у реализацији посла,

- За одговорне извршиоце услуге ангажује лиценциране инжењере одговарајуће струке са потребним радним и професионалним искуством. Лица чији ангажман предложи Пружалац услуге, ће бити ангажована тек након што Наручилац да свој пристанак,
- Ангажованим лицима обезбеди одговарајући превоз, смештај по потреби, приборе за рад, рачунарску, комуникациону и осталу опрему неопходну током пружања услуге,
- Изради у року који не може бити дужи од 3 календарска дана Решење о именовану одговорних пројектаната,
- Услугу изводи у складу са усвојеним динамичким планом и уговореним роком,
- Омогући представнику Наручиоца контролу и проверу израђених делова техничког решења и пројекта,
- Сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца ради правилне реализације пројекта при избору детаља у вези технолошких и организационих решења,
- Услуга се завршава по добијању позитивног мишљења представника Наручиоца и потписивањем коначног обрачуна, као и потписивањем и овером коначне ситуације.

#### Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то

- соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање,
- менично овлашћење са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење услуге,
- копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму и
- извод из Регистра меница НБС, као доказ да је меница регистрована.

Евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Наручилац ће достављене менице уновчити у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 10.

Ако Пружалац услуге прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2,0% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

#### Члан 11.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, посебне узансе о грађењу, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране имају право на једнострани раскид овог Уговора.

Уговорне стране имају обавезу да 15 дана пре једностраног раскида уговора обавесте писменим путем другу страну о томе.

Члан 14.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, утврђује се надлежност суда према месту Наручиоца услуге.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна након потписивања задржава по 3 (три) примерка.

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Пружалац услуге

\_\_\_\_\_  
Наручилац

**Напомена:** Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити и потписати, док употреба печата није обавезна.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга бр. ЈН 1.2.11/2020 – **Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу**, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка (у динарима)
<b>Укупан износ трошкова припреме понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр. ЈН 1.2.11/2020 – **Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Понуђач

М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално,** образац Изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем,** образац Изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга бр. ЈН 1.2.11/2020 – **Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално**, образац Изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем**, образац Изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

## ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

### РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке услуга бр. ЈН 1.2.11/2020  
Израда пројектно техничке документације  
за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу

Редни број	Назив и седиште наручиоца / инвеститора	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Назив пројекта и површина (објекта и/или партерног уређења)	Периоду којем су извршене услуге (година)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.



### ХПШ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје

#### ПОТВРДУ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште пружаоца услуга/понуђача)

у периоду од 5 (пет) година које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно израдио пројекте исте или сличне предмету набавке и испоштовао све уговорне обавезе

Редни број	Назив пројекта и површина (објекта јавне намене који је изграђен, реконструисан или саниран, односно пројекта партерног уређења)	Периоду којем су извршене услуге (година)
1.		
2.		
3.		

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуга/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга **бр. ЈН 1.2.11/2020 – Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу** и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године

Овлашћено лице наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Понуђач је у обавези да достави доказ да је, у периоду од 5 (пет) година које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, успешно израдио најмање 3 (три) пројекта изградње, реконструкције или санације објекта јавне намене, од чега сваки објект мора имати минимум 5.000,00 m<sup>2</sup> површине и најмање 1 (један) пројекат партерног уређења са комплетном инфраструктуром и јавним осветљењем партера, површине минимум 20.000,00 m<sup>2</sup>;
- Потврде крајњих корисника могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације;
- Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача;
- Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

## XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ КЉУЧНОГ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈН 1.2.11/2020 – **Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом у делу располагања неопходним кадровским капацитетом, односно да ће понуђач, у складу са Законом о раду, све време током израде пројектно техничке документације обезбедити радно ангажовање лица – кадрова одговарајуће стручне спреме, који ће бити задужени за извршење услуге из предметне набавке, и то најмање 12 (дванаест) запослених радника, од тога:

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце
1.	одговорни пројектант архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300	
2.	одговорни пројектант архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300	
3.	одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311	
4.	одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311	
5.	одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом 313 или 314	
6.	одговорни пројектант саобраћајне инфраструктуре са важећом лиценцом 312 или 315	
7.	одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350	
8.	одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са важећом лиценцом 353	
9.	одговорни пројектант машинских инсталација са важећом лиценцом 330	
10.	одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381	

11.	одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316	
12.	координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације	/

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.
- Уз Изјаву о радном ангажовању кључног техничког особља потребно је доставити и копије лиценце и потврде о важности лиценце издате од инжењерске коморе Србије, за све пројектанте, који су радно ангажовани код пружаоца услуге. За координатора доставити копију уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.
- Неопходан кадровски капацитет, када је реч о лицима која ће бити именована за одговорне пројектанте, понуђач испуњава и уколико има ангажована лица која поседују **Решења надлежног министарства о испуњености услова за издавање лиценце из тражене области** а на основу члана 28. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера („Сл.гласник РС“, бр. 51/19).
- Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ТРАЖЕНИХ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуга бр.ЈН 1.2.11/2020 – Израда пројектно техничке документације за изградњу спортске хале у Новом Кнежевцу, приликом закључења Уговора, доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то

- соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање,
- менично овлашћење са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење услуге,
- копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму и
- извод из Регистра меница НБС, као доказ да је меница регистрована.

Евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Употреба печата приликом попуњавања ове изјаве није обавезна.